



COMUNE di CONCOREZZO

Provincia di Monza e della Brianza

TEL.039/628.00.1 FAX 039/60.40.833 C.F. 03032720157 P.I. 007412

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno di controller servizio ristorazione scolastica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Richiamata la vigente disciplina in materia di incarichi a soggetti esterni e, in particolare gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 7.8.2008;

Vista la propria determinazione n. 408 del 18.6.2010 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di controller servizio ristorazione scolastica

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, l'attività di controllo e monitoraggio dei servizi ristorazione scolastica del Comune di Concorezzo, per gli aa.ss. 2010/2011 – 2011/2012 -2012/2013;

L'incaricato dovrà realizzare, individualmente e senza avvalersi di collaboratori, il seguente obiettivo o progetto: attività di controllo e monitoraggio dei servizi ristorazione scolastica, con particolare riferimento al controllo igienico sanitario sulla preparazione e distribuzione dei pasti nonché il controllo sulla qualità merceologica delle derrate alimentari, su apparecchiature, spazi mensa, personale addetto alla preparazione/distribuzione dei pasti, sul rispetto delle clausole contrattuali da parte dell'Azienda appaltatrice, come meglio precisato al seguente art. 5 del presente avviso

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

- monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio ristorazione scolastica
- supporto specialistico all'attività dell'Ufficio Pubblica Istruzione in riferimento alla ristorazione scolastica
- miglioramento del servizio in sinergia con gli organismi scolastici
- controllo qualitativo e quantitativo del rispetto delle clausole contrattuali

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

Titolo di Studio: Laurea specialistica quinquennale in Scienze delle Preparazioni Alimentari (vecchio o nuovo ordinamento), con abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione all'Albo dei Tecnologi Alimentari - esperienza almeno quinquennale in qualità di controller dei servizi ristorazione scolastica con almeno una collaborazione, nell'ultimo triennio, presso un

Comune con un dimensionamento del servizio ristorazione scolastica di almeno 800 pasti giornalieri, partecipazione a corsi di aggiornamento e/o perfezionamento attinenti il servizio (HACCP, sicurezza alimentare..)

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse:

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI CONCOREZZO
c/o UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
P.zza della Pace, 2
20049 Concorezzo (MB)

Le dichiarazioni dovranno pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 6 luglio 2010

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,30, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sede P.zza della Pace, 2 - Concorezzo
- via fax al numero 039- 62800439;
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

-curriculum vitae;

-copia di un documento di identità.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 – Valutazione dei curricula

L'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, ai sensi del predetto art. 6 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi esterni, valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. La Commissione procede alla valutazione delle candidature, considerando sia le esperienze di studio, che quelle professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'alla incaricato/a.

ART. 4 – ESITO DELLA RICERCA

Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione pubblicherà entro il 13 luglio 2010 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.concorezzo.mb.it, sezioni Bandi - Concorsi-, il nominativo del candidato prescelto.

ART. 5 – LUOGHI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- Centri cottura e refettori delle mense scolastiche presenti sul territorio e centro cottura in disponibilità della ditta aggiudicataria della concessione del servizio di ristorazione scolastica (in relazione alla preparazioni dei pasti veicolati)
- Effettuazione di una serie di sopralluoghi a cadenza quindicinale: presso il Centro Cottura centrale della ditta che ha in appalto il servizio (VIVENDA spa – Nova Milanese) e presso le cucine delle scuole dell'infanzia di Via XXV Aprile e Via Verdi – (n. 16 sopralluoghi)
- Verifica delle modalità di preparazione dei pasti e del rispetto delle clausole del capitolato speciale di concessione

- Verifica delle caratteristiche merceologiche delle derrate impiegate per la preparazione dei pasti in riferimento a quanto previsto nel predetto capitolato
- Effettuazione di una serie di sopralluoghi presso i diversi refettori per la verifica delle modalità di somministrazione nonché dello stato di manutenzione degli ambienti e delle attrezzature – (n. 15 sopralluoghi)
- Partecipazione ad incontri periodici di verifica con la Comm.ne Mensa
- Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza
- Predisposizione di relazioni per ogni sopralluogo effettuato da sottoporre al Servizio Pubblica Istruzione, nonché di rapportini periodici sull'andamento del servizio;
- Predisposizione schede di rilevazione dell'accettabilità dei pasti ad uso delle commissioni mensa,
- Fornire il supporto tecnico nella predisposizione dei capitolati d'appalto per la ristorazione scolastica,
- Valutazione manuali HACCP
- Elaborare menù e relative grammature, verificare nutrizionalmente i menù, valutare il gradimento dei menù e proporre eventuali modifiche ai piatti proposti

L'incarico avrà la durata di tre anni scolastici, dalla data di conferimento dello stesso e fino al 30 giugno 2013, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Responsabile di Servizio che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio Interventi scolastici, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 10.000,00= comprensivo di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente. Detto importo sarà soggetto a rivalutazione annuale, a partire dal settembre 2011, con riferimento all'indice ISTAT rilevato su base provinciale.

Il pagamento delle prestazioni, per ogni anno scolastico, avverrà dietro presentazione di regolare fatture da parte dell'incaricato nel modo seguente: una a fine dicembre , una a fine marzo e una a fine giugno .

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Concorezzo e sul sito web del Comune di Concorezzo.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Concorezzo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Rossana Beretta, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione tel. 039-62800449-432 , email istruzione@comune.concorezzo.mb.it.

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 presso la sede di P.zza della Pace 2.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito internet www.comune.concorezzo.mb.it, sezione "Bandi Concorsi".

Concorezzo, lì 18.6.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Rossana Beretta